



وكالة الكلية لشؤون الدراسات
العليا والبحوث

دليل النشر الدولى

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

٢٠١٨



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة

وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

دليل النشر الدولي

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
جامعة القاهرة

٢٠١٨



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – جامعة القاهرة
وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

إعداد

الدكتورة/ نسمة صالح
مدرس الإحصاء

مراجعة

الأستاذ الدكتور/ محمود السعيد

عميد الكلية

الأستاذة الدكتورة/ أمنية حلمي

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

الدكتور/ مازن حسن

أستاذ العلوم السياسية المساعد

والبحوث

جدول المحتويات

٦	.....مقدمة
٨	.....أولاً- النشر في الدوريات العلمية
١٠	..... ١. اختيار الدورية العلمية المناسبة
١٣	..... ٢. خطوات إرسال البحث للدورية
١٤	..... ٣. التحكيم وقرارات التحكيم
١٦	..... ٤. كيفية الرد على قرارات التحكيم
١٧	..... ٥. ماذا بعد قبول البحث؟
١٨	..... ٦. المدة الزمنية المتوقعة للنشر
١٩	..... ٧. تكاليف النشر
١٩	..... ٨. أهم الملاحظات للباحثين عند إرسال بحث لدورية علمية
٢١	..... ثانياً - النشر في مؤتمر دولي
٢٢	..... ثالثاً - النشر في كتاب دولي
٢٧	..... ملحق (١): شرح ايضاحي لطريقة ارسال بحث لمجلة
٣٦	..... ملحق (٢): لجنة النشر الدولي
٣٧	..... ملحق (٣): معايير النشر المطلوبة لتشكيل لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه ...

ما هو النشر الدولي؟

النشر الدولي International Publication هو عبارة عن إخضاع نتائج أي بحث لأعلى درجات التدقيق من محكمين دوليين. فنتائج أي بحث تبقى غير معترف بها دولياً، ما دام لم يتم نشرها دولياً. الجهات المعترف بها للنشر الدولي تكون كما يلي:

- دورية علمية مفهسة Indexed Scientific Journal/Periodic لها رقم تعريفى (ISSN) International Standard Serial Number، ومسجلة في قاعدة بيانات دولية مرموقة.
- مؤتمر دولي له كتاب أعمال (Proceedings)، على أن يكون لكتاب أعمال المؤتمر ترقيم دولي (ISBN) International Standard Book Number، ومسجل في قاعدة بيانات دولية مرموقة.
- كتاب أو فصل في كتاب لناشر دولي معروف.

بصفة عامة، يتطلب النشر الدولي الكتابة باللغة الانجليزية، لذا يجب التدريب على الكتابة بهذه اللغة أو الاستعانة بمترجم متخصص في حالة الكتابة باللغة العربية. وفي هذا السياق، لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة القاهرة مجلتين علميتين؛ أحدهما باللغة الانجليزية وأخرى باللغة العربية. وبدايةً من مارس ٢٠١٨، أصبح النشر في النسخة الإنجليزية من مجلة الكلية Review of Economics and Political Science (REPS) نشرًا دولياً بعد توقيع جامعة القاهرة اتفاقية نشر المجلة دولياً مع كل من بنك المعرفة وهيئة النشر الدولية "Emerald".

أولاً: النشر في الدوريات العلمية

تتعدد أنواع المقالات التي تنشرها المجلات الدولية، وأهمها:

❖ **البحوث الأصلية Original Manuscript:** تتمثل في الدراسات التي تقدم نتائج جديدة، وتُصنّف ضمن الأدبيات الأساسية. يشتمل هذا البحث على فرضية بحثية، وخلفية الدراسة، وأساليبها ومنهجياتها، والنتائج والتفسير الخاص بها، مع مناقشة الآثار المحتملة للنتائج. عادةً ما تكون هذه المقالات البحثية طويلة، وتتطلب وقتاً كبيراً في إعدادها. ويعتبر هذا النوع من المقالات هو قمة الهرم البحثي. وهذه المقالات هي التي تبني للاكتشافات الجديدة في العلم.

❖ **المقالات المرجعية Review Articles:** هي مقالات تعطي لمحة عامة عن الأدبيات الموجودة في مجال علمي معين، أو نقطة بحثية معينة. يحدد هذا النوع من المقالات المشاكل والقضايا الخاصة بنقطة بحثية ما من خلال الأعمال المنشورة المتاحة حولها، وعادةً ما تكون طويلة. هذه المقالات غالباً ما يقوم بكتابتها رواد المجال العلمي حسب التخصص، وبناءً على طلب من محرر إحدى المجلات. هذه المقالات المرجعية، لا تقدم إشكاليات بحثية جديدة، ولكنها تعرض آخر ما توصل إليه العلم في نقطة معينة، وبالتالي تتطلب معرفة واسعة بالمجال.

❖ **مقالات قصيرة على شكل وجهة نظر، أو رأي، أو تعليق View Point, Opinion, and Commentary:** هذه مقالات قصيرة جداً قد تصل لصفحة واحدة، وغالباً ما تكون أيضاً بطلب من محرر مجلة من أحد رواد المجال البحثي المعني. أنواع هذه الكتابات تكون كما يلي:

○ **وجهة نظر View Point:** هي مقالات تعكس وجهة نظر الباحث حول مفاهيم أساسية أو أفكار سائدة في مجال ما. وعادة ما تنتقد هذه المقالات هذه المفاهيم.

○ **رأي Opinion:** هي مقالات تعكس رأي الباحث أو المؤلف في تفسير أو تحليل الأساليب المستخدمة في دراسة معينة، حيث يقوم المؤلف بالتعليق على قوة وضعف نظرية أو فرضية ما. تستند مقالات الرأي عادة إلى النقد البناء، وينبغي أن تدعمها الأدلة.

○ **تعليق Commentary:** يهدف هذا النوع من المقالات إلى لفت الانتباه لمقال أو كتاب أو تقرير منشور سابقاً، يتم شرح سبب الاهتمام، وتبعات النتائج التي توصل إليها هذا الكتاب أو التقرير.

تختلف الدوريات العلمية الدولية في تخصصاتها وتوجهاتها، إلا أنها تشترك معاً في بعض المتطلبات الأساسية العامة؛ منها:

✓ حداثة الموضوع، وارتباطه بالمعرفة الحالية.

✓ وضوح الغرض الأساسي من البحث.

✓ أن يكون للبحث إضافة علمية جديدة.

✓ الدقة والترابط المنطقي في كتابة البحث (التسلسل الجيد للأفكار).

✓ أن تكون نتائج البحث منطقية وموضوعية، وقابلة للاختبار وإعادة الاختبار.

✓ حداثة المراجع وارتباطها بموضوع البحث.

✓ الالتزام بسياسة الدورية، وتوجهاتها البحثية.

✓ خلو البحث من الأخطاء اللغوية.

تتمثل خطوات النشر الدولي في الدوريات العلمية كالتالي:

١. اختيار الدورية العلمية المناسبة:

يعتبر هذا الاختيار من أهم خطوات النشر الدولي، ويلعب دوراً كبيراً في إمكانية قبول البحث من عدمه. أهم المعايير التي يجب اتباعها عند اختيار الدورية العلمية المناسبة هي:

❖ ملائمة طبيعة البحث ونوعيته مع تخصص وأهداف المجلة، فعدم الملاءمة كفيل بتلقي "رفض مكثبي" أو desk rejection، حيث يتم رفض البحث قبل إرساله لمحكمين لعدم ارتباطه بموضوع المجلة أصلاً.

❖ مدى جودة الدورية العلمية التي يستهدفها الباحث.

❖ يُفضّل اختيار المجلة التي نشرت مقالات مماثلة خلال السنوات الأخيرة للمقالة المراد إرسالها للنشر.

❖ عدم اختيار مجلة لها معامل تأثير مرتفع جداً، إلا إذا كانت المقالة قوية بما فيه الكفاية للنشر في هذه المجلة، لأن هذه المجالات تطبق معايير صعبة، من حيث قوة الإسهام، وحدائث المنهجية، وغيرها.

❖ يُفضّل اختيار المجلة صاحبة أكبر عدد من المراجع References في المقالة المراد نشرها.

كيف يمكن تحديد جودة الدورية العلمية؟

❖ يعتبر أحد المؤشرات الهامة لمدى جودة المجلة هو قاعدة البيانات المسجلة بها تلك المجلة.

❖ تتعدد قواعد البيانات التي تضم العديد من المجلات العلمية، وأهمها:

○ شبكة العلم Web of Science/Clarivate، والتي تعرف أيضاً تحت مسمى تومسون رويترز Thomson Reuters.

○ سكوبس Scopus.

○ قواعد أخرى مثل Science Direct، Springer، Wiley، Sage، EBSCO، JSTOR، Blackwell.

طبقةً للوائح المنظمة لكلٍ من الجامعة والكلية، فإن قواعد البيانات التي يتم الأخذ بها هي شبكة العلم Web of Science/Clarivate (Thomson Reuters) وScopus. كلتا القاعدتين تعد جهة معتمدة مختصة باعتماد المجلات العلمية، والمؤتمرات، والكتب، ومتابعتها وصدار معيار تقييم لكل مجلة، كما يوضح الجدول التالي:

Scopus	Thomson Reuters/Clarivate
<p>○ تمنح مقياس Scientific Journal (SJR) Ranking لكل مجلة مفهسة بها، كمياع للتقييم.</p>	<p>○ تمنح معامل تأثير (Impact Factor) لكل مجلة مفهسة بها، كمياع للتقييم.</p>
<p>○ ليس بالضرورة أن تكون كل مجلة معتمدة من Web of Science/Clarivate (Thomson Reuters) معتمدة في نفس الوقت من Scopus. فهناك مجلات معتمدة من كلاهما ومنها من هو معتمد فقط من إحداهما. ولكن في أغلب الأحوال تكون المجلات المدرجة في قاعدة Web of Science/Clarivate مدرجة أيضاً في قاعدة Scopus.</p>	<p>○ معامل التأثير هو مقياس لأهمية المجالات العلمية المحكمة ضمن مجال تخصصها البحثي، وهو رقم يتغير سنوياً. ويعكس الرقم مدى استشهاد Citation الأبحاث الجديدة بالأبحاث التي نُشرت سابقاً في تلك المجلة. وكلما كان الرقم كبيراً، كلما كان أفضل.</p>
<p>رابط قاعدة البيانات: https://www.scopus.com/sources?zone=&origin=NO%20ORIGIN%20DEFINED</p>	<p>رابط قاعدة البيانات: http://mjl.clarivate.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi?PC=MASTER</p>

٢. خطوات إرسال البحث للدورية العلمية:

❖ في معظم المجالات، يمكن إرسال البحث إلكترونياً على موقع المجلة أو عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالمحرر (هذه المعلومة تكون مدرجة بوضوح على موقع المجلة تحت عنوان Information for authors).

❖ يتم تجهيز خطاب Cover letter لمحرر المجلة، يكون عبارة عن سطرين يشيران إلى عنوان المقال، والتطلع للنشر في المجلة.

❖ قبل الإرسال يُفضّل أن يقوم الباحث بالاطلاع على ما يلي:

○ من هي هيئة التحرير والمحرر لمعرفة، ما هي اهتماماتهم البحثية Editorial Board.

○ مجالات اهتمام المجلة وأهدافها Aims and Scope، لمعرفة ما إذا كانت المقالة المراد نشرها تتسق معها.

○ التعليمات الموجهة للباحثين Instructions to authors لمعرفة التعليمات الخاصة بطريقة الكتابة والمراجع، عدد الكلمات، وغير ذلك. قد تكون هذه المعلومات أيضاً تحت عنوان Submission guidelines.

انظر ملحق رقم (١)، لشرح توضيحي لكيفية إرسال بحث لدورية علمية.

٣. التحكيم وقرارات التحكيم:

عند إرسال الباحث للمقالة، يتحقق كبير محرري المجلة (Editor-in-Chief) من الآتي:

- ❖ أهمية الموضوع البحثي، وتوافقه مع اهتمامات المجلة.
- ❖ أنه لم يسبق نشر هذا البحث أو بحث آخر بنفس المضمون (غالباً من خلال إقرار مؤلف المقال بذلك عند إرسال البحث).
- ❖ مصداقية الباحث وصحة ووضوح أفكاره.
- ❖ حجم الاقتباس Quoting في أضيق الحدود، علماً بأن السرقة العلمية plagiarism هي نقل نص من أي مصدر دون أي تغيير - حتى وإن ذُكر المصدر - بالإضافة إلى استخدام الصور والجداول بدون ذكر المصدر أو بدون تصرف. ويجب ملاحظة أن نقل النص من نفس بحوث المؤلف السابقة تعتبر أيضاً سرقة علمية.

لاحظ أنه في حالة اكتشاف المجلة وجود سرقة علمية plagiarism بعد نشر البحث، يتم الغاء البحث ويُختم باللون الأحمر بكلمة RETRACTED، بمعنى أنه تم سحبه. ويشار لذلك في صفحة المؤلف في موقع Scopus وموقع Thomson Reuters وموقع Google Scholar، ويكون من الصعب أو المستحيل قبول بحوث المؤلف في المستقبل. ناهيك عن السمعة السيئة التي تطول المؤسسة التي ينتمي إليها الباحث.

إذا كانت هذه المعايير السابق ذكرها جميعها مقبولة بالنسبة لـ Editor-in-Chief، فإنه يقوم بإرسال المقالة لمحكمين Reviewers متخصصين في مجال البحث (٢ أو ٣ حسب تقديره). وعادةً ما تكون قرارات التحكيم المتوقعة هي:

- "الرفض" **Rejected/Declined**، وفي هذه الحالة يجب أن يأخذ الباحث في اعتباره بأقصى قدر ممكن، التعليقات التي وردت إليه، وتعديل البحث بناءً عليها قدر المستطاع، قبل إرساله لمجلة أخرى.
- "المراجعة وإعادة الإرسال" **Minor/Substantial Revisions**، وقد تكون المراجعة المطلوبة بسيطة أو مراجعة جوهرية. وفي هذه الحالة، يجب أن يتم الالتزام بكل ما هو مطلوب، والرد على كل نقطة وردت في تقرير المحكمين بشكل واضح.
- "القبول الفوري" **Accepted in Current Form**، وهذا نادراً ما يحدث.

ما هي الأسباب المحتملة لرفض البحث؟

- ❖ إرسال البحث لدورية غير مناسبة لموضوع البحث.
- ❖ احتواء المقالة على أجزاء يشتبه في أنها مسروقة من أبحاث أخرى.
- ❖ أن تكون فكرة البحث غير جديدة أو نتائج البحث وأفكاره مكررة.
- ❖ عدم إتساق البحث مع أهداف وسياسة المجلة.
- ❖ أن مساهمة البحث للأدبيات تقليدية أو غير موجودة.

- ❖ ضعف أسلوب الكتابة واللغة.
- ❖ عدم مراعاة البحث للتعليمات الموجودة في دليل المؤلفين بالمجلة Author's Guidelines.
- ❖ عدم اكتمال المراجع.
- ❖ عدم وضوح مشكلة البحث، أو اتساع مجالها وتشعبها.
- ❖ وجود عيوب في الإجراءات المتبعة في تنفيذ البحث أو تحليل البيانات.
- ❖ عدم اتساق استنتاجات الدراسة مع أهدافها.
- ❖ أن يكون البحث مجرد امتداد بسيط لمقالة سابقة (للباحث أو لغيره).

٤. كيفية الرد على قرارات التحكيم:

- ❖ يتم تحديد كل التعليقات من كل محكم على حدة.
- ❖ يتم تعديل المقالة بناءً على ملاحظات المحكمين، ثم يتم كتابة خطاب للمحرر يتم فيه شرح كافة التعديلات التي قام بها الباحث، أو لم يتم بها مع ذكر الأسباب والمبررات.
- ❖ الموافقة على كل التعليقات ليس إلزامياً، حيث يمكن للباحث الدفاع عن موقفه، ولكن يجب أن يستند إلى سند علمي قوي ويتم ذكره في الرد. قد يكون هذا الرد سبب قوي في قبول البحث أو رفضه فيما بعد.

٥. ماذا بعد قبول البحث؟

في حالة قبول البحث للنشر بالمجلة - سواء كان قبولاً فورياً أو قبولاً بعد إجراء التعديلات - فيجب على الباحث توقع ما يلي:

- ❖ سيتم إرسال خطاب رسمي للباحث - غالباً عبر البريد الإلكتروني - بقبول البحث، وعلى الباحث الاحتفاظ به، فهو دليل أنه قام بالنشر في المجلة، حتى لو لم تنشر المقالة بعد.
- ❖ سيحيل المحرر المقالة للناشر (publisher) ليقوم بعمل تحرير (editing) لها، بمعنى مراجعتها من حيث اللغة والصياغة والمراجع. وسيطلب الناشر من الباحث التوقيع على نموذج حق الناشر (copyright transfer form) - وبعض المجلات تطلب توقيع كل المؤلفين عليه.
- ❖ سيخصص الناشر مجلد معين (Volume) لظهور المقالة، والذي قد يأخذ وقتاً ما بين ٦ شهور و١٨ شهراً في المتوسط.
- ❖ قبل ظهور العدد بشهر تقريباً سيرسل الناشر نسخة للباحث لمراجعتها (proofs)، وعلى الباحث مراجعة هذه النسخة جيداً، حيث أن من يقومون بتحرير المقالة قد يرتكبون كثيراً من الأخطاء. على الباحث أن يطابق النسخة المرسله بمقالته الأصلية التي تم الموافقة عليها، وإرسال أي تعديلات مطلوبة في الوقت المحدد.

٦. المدة الزمنية المتوقعة للنشر:

❖ في أغلب الدوريات العلمية، غالباً ما تستغرق مدة التحكيم والرد على البحث المرسل ما بين شهرين إلى ٦ أشهر في المتوسط. بعض المجلات تذكر على موقعها الإلكتروني تفاصيل معدل فترة النشر.

❖ يمكن للباحث مخاطبة محرري المجلة في حالة تأخر الرد (أكثر من ٦ أشهر مثلاً). ويجوز للباحث في حالة التأخر الشديد في رد المجلة أن يرسل خطاب طلب سحب البحث من المجلة، ولكن لا يجوز قانوناً إرسال البحث لمجلة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة مكتوبة من المجلة الأولى بسحب البحث. فعلى الباحث العلم بأنه لا يجوز إرسال البحث لمجلتين بنفس الوقت، حيث أنه عند إرسال البحث يوقع الباحث على تعهد بعدم إرسال البحث أثناء التقييم لمجلة أو مؤتمر آخر، ويمثل هذا التعهد عقد واتفاق قانوني وشرعي، يجب على المؤلف عدم نقضه.

❖ في حال كان القرار قبول البحث بتعديلات بسيطة يُطلب في الغالب من المؤلف أن يجري التعديلات المطلوبة في غضون أسبوعين وإعادة الإرسال، وبعدها قد يصل للباحث قرار القبول النهائي في غضون أسبوع.

❖ في حال القرار بتعديلات جوهرية، يُطلب من المؤلف أن يجري التعديلات المطلوبة في فترة تتراوح بين ٤ و ١٢ أسبوع (ولكنها قد تختلف من مجلة لأخرى)، وإعادة الإرسال. يكون القرار بعدها غالباً هو القبول دون تعديلات، أو بتعديلات بسيطة، أو الرفض النهائي إذا فشل المؤلف في إجراء التعديلات المطلوبة، أو الإجابة على أسئلة المحكمين.

٧. تكاليف النشر:

- ❖ بعض المجلات تحصل على نفقات نشر للمقالة، سواء خلال مرحلة التحكيم أو بعد قبولها للنشر.
- ❖ لا يعيب المجلة حصولها على نفقات نشر، ولا تعتبر بالضرورة منخفضة الجودة لهذا السبب، طالما أنها مدرجة في قواعد البيانات المرموقة.
- ❖ المجلات غير الجيدة تنشر المقالة بعد أن ترسل من الباحث بفترة قصيرة (أسبوع أو اثنين مثلاً). هذه مجلات غير جادة، وهدفها هو الربح المادي. وغالباً لا يوجد بها نظام تحكيم من الأساس.
- ❖ المجلات التي تنشر بالمجان هي الأفضل بالقطع، ولكن الفيصل هو كيفية التحكيم. غالباً المجلة الجيدة تأخذ من شهرين إلى ٦ أشهر في المتوسط في عملية تحكيم المقالة.

٨. أهم الملاحظات للباحثين عند إرسال بحث لدورية علمية:

- على الباحث أن يحذر من الوقوع في بعض الخدع التي تقوم بها بعض الدوريات العلمية غير الجادة، ومنها:
- ❖ بعض المجلات يتم تقييمها بمعايير تختلف عن معيار معامل التأثير Impact Factor، ولكنها تشير إلى أن ذلك هو Impact Factor، وهي بذلك تخدع الباحث.

❖ بعض المجالات ليس لديها معامل تأثير Impact Factor، ولكنها تدعي حصولها عليه (خاصة من طومسون رويترز)، وذلك لغرض تحفيز الباحثين على النشر فيها لأغراض مادية.

❖ بعض المجالات قد يكون لها موقع على الانترنت، ولكن ليس لديها أي معيار للتقييم، أو حتى رقم تعريفى ISSN.

❖ بعض المجالات تستخدم لنفسها أسماء قريبة جداً من بعض المجالات العلمية المعروفة، والتي يكون لها معامل تأثير معتمد، وبذلك يتصور الباحث أنها تلك المجلة المعروفة.

بناءً على ذلك، حتى يحمي الباحث نفسه من الوقوع فريسة لهذه الخدع التي تقوم بها بعض المجالات العلمية، عليه أن يكشف بنفسه عن المجلة من خلال الـ ISSN الخاص بها، على مواقع قواعد البيانات المعتمدة المشار إليها سابقاً (Scopus – Web of Science/Clarivate/Thomson Reuters)، وليس من خلال التسليم بما تذكره المجلة على موقعها.

ثانياً: النشر في مؤتمر دولي

يعتبر البحث دولياً إذا كان قد قُدم في مؤتمر دولي International Conference، ويعتبر المؤتمر دولياً إذا توافرت به الشروط الآتية:

١. أن يتم تنظيمه (كتنظيم وليس رعاية فقط) من قبل هيئة دولية معروفة (مثل: هيئات الأمم المتحدة - هيئات الاتحادات القارية ، وغيرها)، حتى وإن كان المؤتمر مقاماً في مصر أو في أي دولة إقليمية؛ أو يتم تنظيمه من قبل جامعة دولية معروفة أو جمعية علمية دولية.

٢. أن يكون المشاركون في المؤتمر من دول أجنبية مختلفة (وليست دولاً إقليمية فقط).

٣. أن يكون المحكمون (Reviewers) من دول أجنبية مختلفة.

٤. أن يكون للمؤتمر كتاب أعمال (Proceedings) سواء كان بشكل ورقي أو بشكل إلكتروني ويكون البحث المقدم قد نشر به كاملاً، وأن يكون لهذا الكتاب ترقيم دولي (ISBN) International Standard Book Number ومسجل في قاعدة من قواعد البيانات المرموقة مثل:

- Web of Science/Clarivate/Thomson Reuters
- Scopus
- Engineering Index
- EMBASE Index

ثالثاً: النشر في كتاب دولي

النشر الدولي للكتب يعني أن يقوم ناشر دولي International Publisher بطباعة ونشر كتاب لباحث ما أو مجموعة من الباحثين، ويأتي النشر في هيئة كتاب في الصور التالية:

✓ نشر فصل في كتاب.

✓ نشر كتاب كامل.

الأكثر شيوعاً هو نشر فصل في كتاب (يكون له صلة بموضوع الكتاب). ويوجد لأي كتاب منشور دولياً ترقيم دولي يسمى الـ International Standard (ISBN) Book Number. ويعد أهم معيار في نشر كتاب دولي هو اختيار الناشر. ويوجد العديد من الناشرين الدوليين المرموقين مثل:

- دار النشر الهولندية Elsevier

<http://www.sciencedirect.com/science/journals>

- دار النشر الألمانية Springer

<https://www.springeropen.com/journals>

- دار النشر الأمريكية Wiley

[...http://onlinelibrary.wiley.com/browse/publications](http://onlinelibrary.wiley.com/browse/publications)

- دار النشر البريطانية Francis & Taylor

[/http://www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)

- دار النشر البريطانية Emerald

<http://www.emeraldgrouppublishing.com/.../collectio.../in>

[dex.htm](#)

ويجب ملاحظة أن هؤلاء الناشرين هم ناشرين أيضاً لدوريات علمية معروفة، ويقومون بعقد أو رعاية مؤتمرات دولية في مختلف المجالات. وقد حددت جامعة القاهرة مجموعة من دور النشر الدولية المعتمدة للكتب (أو فصول في كتب) وهي تلك المفهرسة ضمن إحدى قاعدتي البيانات التالية:

SENSE Ranking of Academic Publishers ✓

City University of Hong Kong School of Creative Media ✓

الملاحق

شرح توضيحي لطريقة ارسال بحث لمجلة

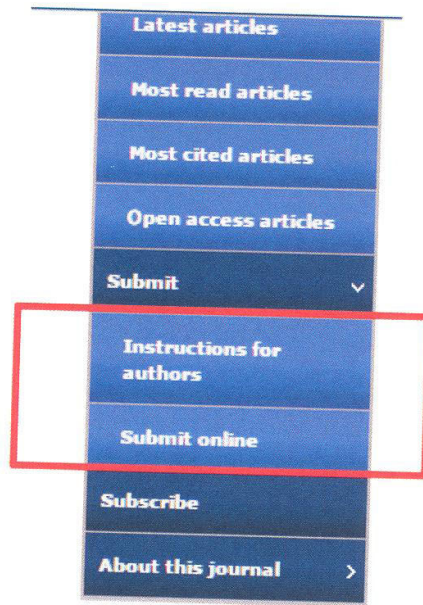
كمثال توضيحي، سيتم افتراض أنه سيتم إرسال بحث لمجلة Technometrics، وسيتم اتباع التعليمات الموضحة على موقع المجلة. بعد أن يتم الدخول على موقع المجلة، يتم اختيار Submit:

The screenshot displays the Taylor & Francis website for the journal Technometrics. The page includes a navigation bar with links for Register, Sign in, Mobile, Librarians, Authors & Editors, and Societies. Below this is a search bar with a 'Search' button and a dropdown menu for search scope (Within current journal, Entire site). The main content area features the journal's cover, title 'Technometrics', and its affiliation with the American Society for Quality and the American Statistical Association. The ISSN is 0040-1706 (Print) and 1537-2723 (Online). The publication frequency is 4 issues per year. A sidebar on the left contains a 'Browse journal' menu with options like 'View all volumes and issues', 'Current issue', 'Latest articles', 'Most read articles', 'Most cited articles', 'Open access articles', 'Submit', 'Subscribe', and 'About this journal'. A red arrow points to the 'Submit' button. On the right, there is a 'Journal news' section with a 'Sign in here' button and a 'Most read' article titled 'Experimental Design for Engineering Dimensional Analysis'.

٢. عند الضغط على submit، يعطي الموقع اختياريين:

- [Instructions for authors](#)، وهي قائمة خاصة بكافة التعليمات التي يجب أن يتبعها الباحث قبل إرسال بحثه، ومعظمها خاص بال format الخاص بالبحث.

- [Submit online](#)، وهي تلك التي تشتمل على مجموعة من الخطوات يتبعها الباحث حتى ينتهي بخطوة إرسال بحثه.



٣. عند اختيار submit online، يتم فتح الصفحة التالية.

٤. بعد اختيار login، يتم فتح الصفحة التالية.

٥. بعد اختيار Author Center، يتم فتح الصفحة التالية.

Dashboard

- To submit a new manuscript, click on the "Submit a Manuscript" link below.
- Clicking on the various manuscript status links under "My Manuscripts" will display a list of all the manuscripts in that status at the bottom of the screen.
- To continue a submission already in progress, click the "Continue Submission" link in the "Unsubmitted Manuscripts" list.

Manuscript text (including reference section) must be double-spaced (or use Technometrics LaTeX Template (.zip file)). Figures and Tables must be included in text as close to first mention as possible. If you have not already consulted the Instructions for Authors, please do so before submitting a paper for review. We thank you for your attention to these details.

My Manuscripts

- Unsubmitted and Manuscripts in Draft
- Revised Manuscripts in Draft
- Submitted Manuscripts
- Manuscripts with Decisions
- Manuscripts I Have Co-Authored
- Withdrawn Manuscripts
- Invited Manuscripts

Author Resources

- ✚ Click [here](#) to submit a new manuscript
- ✚ Click [here](#) to submit an **EndNote®** manuscript

Click [here](#) to send a manuscript to Taylor & Francis Editing Services for English-language editing, translation, manuscript formatting or figure preparation.

NOTE: This will not submit your manuscript to the journal - this link opens a new window for Taylor & Francis Editing Services, provided by Research Square.


This section lists the subjects of the five most recent e-mails that have been sent to you regarding your submission(s).

Unsubmitted and Manuscripts in Draft

Manuscript ID	Manuscript Title	Date Created	Continue Submission	Delete
---------------	------------------	--------------	---------------------	--------

You have no unsubmitted manuscripts.

٦. بعد ذلك يتم فتح الصفحة التي تحتوي على جميع خطوات الإرسال.

Technometrics  Taylor & Francis
Taylor & Francis Group

Main Menu / Author Dashboard / Submission

Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract
- Step 2: Keywords
- Step 3: Authors & Institutions
- Step 4: Details & Comments
- Step 5: File Upload
- Step 6: Review & Submit

Step 1: Type, Title, & Abstract

Select your manuscript type. Enter your title and abstract into the appropriate boxes below. If you need to insert a special character, click the "Special Characters" button. When you are finished, click "Save and Continue."

Please note: Manuscripts with single-spaced text will NOT be forwarded to the editor. Use LaTeX template or set line spacing at 1.5 or 2. Figures and tables should be inserted into the text as close to first mention as possible (NOT appended to the end of the manuscript). In-text citations and the reference list must follow ASA guidelines. We thank you for your attention to these details.

Read More

* = Required Fields

* Type:

CHOICE	TYPE
<input type="radio"/>	Correction
<input type="radio"/>	Original Article

الخطوة الأولى تحتوي على:

* Type:

CHOICE	TYPE
<input type="radio"/>	Correction
<input type="radio"/>	Original Article
<input type="radio"/>	Letter to the Editor
<input type="radio"/>	Short Technical Note
<input type="radio"/>	Invited Comment
<input type="radio"/>	Discussion Paper
<input type="radio"/>	Conference on Data Analysis
<input type="radio"/>	Special Issue on System Informatics
<input type="radio"/>	Special Issue on Big Data

* Title

Preview Special Characters

8 OUT OF 48 WORDS

* Abstract

Write or Paste Abstract

Preview Special Characters

8 OUT OF 288 WORDS

Funder Not Listed in FundRef

If your funder is not listed in the FundRef database as yet, please enter the name of your funder here.

Save

Save & Continue >

الخطوة الثانية:

Step 2: Keywords

Please give 3-5 key words that do not appear in the title of your paper.
You may enter your manuscript keywords in three different ways:

1. Search the journal's list of keywords by typing in a term and clicking "Search."
2. Select your keyword from a list (Control-Click to select multiple words) and click "Add."
3. Enter your own keywords.

When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

* Keywords

Ω Special Characters

+ Add

+ Show Full List

REQUIRED 3. MAX 6.

KEYWORDS

[← Previous Step](#)

Save

Save & Continue >

الخطوة الثالثة:

Step 3: Authors & Institutions

Enter your co-authors' information in the boxes below, then click "Add to My Authors." To check if an author already exists in the journal's database, enter the author's e-mail address and click "Find." If the author is found, their information will be automatically filled out for you. When you are finished, click "Save and Continue."

Please be sure to click "Add To My Authors" after filling in each co-author's information.

* = Required Fields

Authors

* Selected Authors

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION

Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

* Please confirm that you have added all of your co-authors above. Failure to do so may result in your co-authors not being listed on the paper at publication. If you are the sole author, please tick this box to confirm.

[← Previous Step](#)

Save

Save & Continue >

Step 4: Details & Comments

Answer the questions appropriately. When you are finished, click "Save and Continue." You will be able to upload your cover letter and, if a revision, your response to the previous reviews at the next step (File Upload). Remember - your response to the reviews must be blinded.

* = Required Fields

Funding

* Is there funding to report for this submission?

Yes No

Funders

ACTIONS	FUNDER	GRANT / AWARD NUMBER
---------	--------	----------------------

No Funders Entered

Add Funder

* Has this manuscript been submitted previously to this journal?

Yes

No

If yes, what is the manuscript ID of the previous submission?

Confirm the following:

- * Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.
- * Confirm that all the research meets the ethical guidelines of the ASA (see the Responsibilities in Publications and Testimony section).
- * To ensure anonymous peer review, confirm that you have prepared a blinded version of your manuscript in PDF format, and also an unblinded PDF of your manuscript accompanied by all necessary source files.

* Do you have any conflict of interest?

Yes

No

If yes, please state:

Copyright

- * Confirm that you have seen, read and understood the publisher guidelines on copyright and author rights.

Manuscript Information

* Number of manuscript pages (Note: **Double-spaced**, Do not include tables and figures)

* Number of figures (including color):

* Number of color figures:

* Number of tables:

Authors are encouraged to provide figures that can be printed in gray-scale but can be viewed electronically in color. If your paper is ultimately accepted and you wish your figures to be printed in color, we may need to ask your assistance to offset the additional cost of printing. Details (including a cost estimate) and a payment form will be provided if needed.

I confirm and understand the above

Accepted Manuscripts Online

* This journal publishes manuscripts online as rapidly as possible, as part of the Accepted Manuscripts Online (AMO) Workflow. If your submission is accepted, it will be published online in its uncorrected, untypeset form. Please confirm that you understand this is a mandatory part of the submission process.

[< Previous Step](#)

Save

Save & Continue >

الخطوة الخامسة، وهي تلك التي يتم فيها رفع (upload) للبحث:

File Upload

SELECTION

Select File 1 ...

Select File 2 ...

Select File 3 ...

Select File 4 ...

Select File 5 ...

FILE DESIGNATION

* Blinded PDF

* Unblinded PDF (not for review)

Choose File Designation ...

Choose File Designation ...

Choose File Designation ...

Upload Selected Files

[< Previous Step](#)

Save

Save & Continue >

وأخيراً، تأتي الخطوة الأخيرة، وهي خطوة لعرض جميع اختيارات وإجابات الباحث في الخطوات الخمس السابقة. ويشير الموقع للباحث إذا قام بأي خطأ، أو ترك سؤال بدون إجابة. بنهاية هذه الخطوة، وبعد التأكد من جميع الإجابات ورفع الملف الصحيح، يتم الضغط على Submit وبذلك يُرسل البحث للتحكيم.

والبحث

لجنة النشر الدولي

تقرر تشكيل لجنة على مستوى الكلية بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ١٣ ديسمبر ٢٠١٧، تكون مهمتها التأكد من صحة الأوراق المقدمة من قبل الطلاب الخاصة بالنشر الدولي ، وتقديم المساعدة لكافة الباحثين بالكلية، والرد على أي استفسارات لهم تخص البحث العلمي أو النشر الدولي، حيث تتكون اللجنة من ممثل عن كل قسم. تضم اللجنة في عضويتها كل من السادة:

المدرس بقسم الإحصاء	- د. نسمة صالح
الأستاذ المساعد بقسم الاقتصاد	- د. شهير زكي
الأستاذ المساعد بقسم العلوم السياسية	- د. مازن حسن
المدرس بقسم الإدارة العامة	- د. شدى عصمت
المدرس بقسم الحوسبة الاجتماعية	- د. رشا حسن

ملحق (٢)

معايير النشر المطلوبة لتشكيل لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه

فيما يلي عرض لأهم معايير النشر الدولي والمحلي، التي يجب أن يأخذ بها طالب الدكتوراه بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، عند تقديمه لبحث (أو أكثر) من رسالته لطلب تشكيل لجنة المناقشة.

أولاً – بالنسبة للطلاب المسجلين بدايةً من يناير ٢٠١٦:

- نشر ورقة علمية على الأقل من الرسالة في مجلة متخصصة ومحكمة، على أن تكون المجلة مفهومة في إحدى قاعدتين البيانات التالية: إما في Web of Science/Clarivate/Thomson Reuters أو Scopus.
- نشر ورقة علمية في مجلة الكلية REPS.
- أما فيما يتعلق بالمؤتمر الدولي، فيجب أن يكون المؤتمر دولياً، وأن يكون المشاركون بالمؤتمر من دول أجنبية مختلفة (وليست دولاً إقليمية فقط)، وأن يكون للمؤتمر كتاب أعمال (Proceedings) سواء كان بشكل ورقي أو بشكل إلكتروني، ويكون البحث المقدم قد نُشرَ به كاملاً، وأن يكون الكتاب مسجلاً بأي من قواعد البيانات التالية: Web of Science/Clarivate/Thomson Reuters، أو Scopus، أو Engineering Index، أو EMBASE Index.

ثانياً – بالنسبة للطلاب المسجلين بين من يناير ٢٠١٤ وديسمبر ٢٠١٥:

يعتبر البحث المقدم من الطالب بحثاً دولياً إذا كان البحث منشوراً في مجلة دولية مدرجة في أي من قواعد البيانات التالية:

أ. قاعدة بيانات Web of Science/Clarivate/Thomson Reuters، وفي هذه الحالة لا يشترط قيمة محددة لمعامل التأثير (Impact Factor).

ب. قواعد البيانات الدولية الأخرى المعترف بها من جامعة القاهرة وهي:

- قاعدة بيانات Humanities International Index
- قاعدة بيانات Modern Language Association
- قاعدة بيانات British Library Document Supply Centre
- قاعدة بيانات European Science Foundation (ESF)
- قاعدة بيانات Agence d'évaluation de la recherche et de l'enseignement
- قاعدة بيانات Australian Business Deans Council Journal Quality List

ويشترط في هذه الحالة أن يكون قد مضى عامين على الأقل على الإصدار الأول للمجلة عند التقدم بطلب تشكيل لجنة المناقشة.

كذلك يعتبر البحث دولياً إذا نُشر بمجلة الكلية REPS.

كما يعتبر البحث دولياً إذا كان قد قُدم في مؤتمر دولي، ويعتبر المؤتمر دولياً إذا توافرت به الشروط الآتية:

أ. أن يتم تنظيمه (منظم وليس راع) من قِبَل هيئة دولية معروفة (مثل:

هيئات الأمم المتحدة - هيئات الاتحادات القارية - ... الخ)، حتى وإن

كان المؤتمر مقام في مصر أو في أي دولة إقليمية؛ أو يتم تنظيمه من

قبل جامعة دولية معروفة أو جمعية علمية دولية.

ب. أن يكون المشاركون بالمؤتمر من دول أجنبية مختلفة (وليس دول

إقليمية فقط).

ج. أن يكون للمؤتمر كتاب أعمال (Proceedings) سواء كان بشكل

ورقي أو بشكل إلكتروني، ويكون البحث المقدم قد نُشرَ به كاملاً.

ويعتبر الفصل في كتاب نشرأ دولياً فقط إذا كان الناشر دولي ومعروف (مثل:

Springer, Elsevier, Wiley & Sons ... الخ).

