

**إدارة الدراسات العليا والبحوث**

**الاجراءات اللازمة للطلاب المصريين للحصول على درجتي**

**(الماجستير والدكتوراه )بداية من التسجيل حتى منح الدرجة**

* **اولاً الإجراءات اللازمة لتسجيل رسالة الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**

" وذلك بعد اجتياز الطالب مقررات البرنامج "السنه التمهيدي " و سيمنار القسم "

1\_ اقرار " تعهد" بعد تكرار موضوع الرسالة " وذلك خاص بقسم العلوم السياسية "

2\_ على الطالب سحب ملف التمهيدي من قسم شئون الدراسة والذى يحتوي على " شهادة الميلاد – شهادة البكالوريوس - استمارة التحاق البرنامج " التمهيدي " \_ شهادة التويفل من " مركز اللغة والترجمة " كلية الاداب ج القاهرة بتقدير **550** درجة

3\_ شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية.

4\_ عدد 2 نسخه من مقترح البحث موقع من أ.د . منسق السيمنار " اجتاز الطالب السيمنار " والساده المشرفين "أوافق على الاشراف ".

5- شهادة اجتياز التمهيدى بالدرجات .

6- تحميل ابليكشن التقديم المرفق و ارفاقه بالأوراق المطلوبة

7- استيفاء جميع الاوراق المذكورة أعلاه و تقديمها لإدارة الدراسات العليا و البحوث .

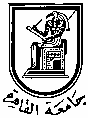
8- سداد الرسوم الدراسية

* **ثانياً الإجراءات اللازمة لمد القيد بدرجتى الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**
* تحميل النموذج المرفق الخا ص بمد القيد، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمه لإدارة الدراسات العليا و البحوث .
* سداد الرسوم الدراسية و رسوم مد القيد
* **ثالثاً الإجراءات اللازمة لايقاف القيد بدرجتى الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**
* تحميل النموذج المرفق الخا ص بإيقاف القيد ، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمه لإدارة الدراسات العليا والبحوث .
* إرفاق سبب ايقاف القيد.
* **رابعاً الإجراءات اللازمة لرفع ايقاف القيد بدرجتى الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**
* تحميل النموذج المرفق الخا ص برفع ايقا ف القيد ، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمه لادارة الدراسات العليا والبحوث .
* **خامساً الإجراءات اللازمة لتعديل الاشراف بدرجتى الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**

تحميل النموذج المرفق الخا ص بتعديل الاشراف ، و توقيعه من السادة المشرفين قبل التعديل بالتنازل ، و توقيع السادة المشرفين بعد التعديل بالموافقة على الاشراف ، و تقديمه لإدارة الدراسات العليا و البحوث .

|  |
| --- |
| **كليــة الاقتصـاد والعلـوم السياسيــة - -جامعــة القاهــرة – الجيــزة- مصـر0 تليفـون:35728055 -35728116 - 35676212 فاكـــس : 35711020**  **Faculty of Economics and Political Science, Cairo University Giza- Egypt - Te l.: 35728055 -35728116 -35676212 -Fax: 35711020-** |

**P.o .Box.12613** [**www.feps.edu0eg**](http://www.feps.edu0eg)

**إدارة الدراسات العليا والبحوث**

* **سادساً الأجراءات اللازمة لتعديل العنوان بدرجتى الماجستير و الدكتوراه بجميع الاقسام :.**

تحميل النموذج المرفق الخا ص بتعديل العنوان ، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمه لإدارة الدراسات العليا و البحوث

* **سابعاً الأجراءات اللازمة لتشكيل لجنة المناقشة و الحكم :.**

**1\_** "تحميل نموذج تقرير الصلاحية وتشكيل اللجنة المرفق و، توقيعه من السادة المشرفين

2\_ نسخة من الرسالة على CD " WORD & PDF" .

3\_ إخلاء طرف من كل من أ. مكتبة الكلية ب . مكتبة كلية الآداب ج . المكتبة المركزية الجديدة.

4\_ تحميل النموذج المرفق الخاص بنسبة اقتباس الأمانة العلمية و توقيعه من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث و تقديمه الى كلية الهندسة ج القاهرة " وذلك للرسالة المكتوبة باللغة الانجليزية "فقط بدرجتي الماجستير و الدكتوراة " على ألا تزيد نسبة الاقتباس عن 25% " .

5\_ لطلاب الدكتوراه فقط ارفاق عدد 2 نسخة من البحث المنشور ، و خطاب قبول النشر ، و نموذج الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة و الحكم على رسالة الدكتوراه المرفق موقع من السادة المشرفين ومنسق القسم ، و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث

6- سداد رسوم التشكيل ( 1500 ج مصري للماجستير و 2000 ج مصري للدكتوراه . + الرسوم الدراسية المقررة على كل طالب ) .

7- استيفاء جميع الأوراق المذكورة أعلاه و تقديمها لإدارة الدراسات العليا و البحوث .

* **ثامناً الإجراءات اللازمة لتعديل التشكيل لجنة المناقشة و الحكم :.**
* تحميل النموذج المرفق الخاص بتعديل التشكيل ، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمة لإدارة الدراسات العليا و البحوث.
* **تاسعاً الإجراءات اللازمة لتجديد التشكيل لجنة المناقشة و الحكم :.**
* تحميل النموذج المرفق الخاص بتجديد التشكيل ، و توقيعه من السادة المشرفين ، و تقديمه لإدارة الدراسات العليا و البحوث.
* **عاشراً الإجراءات اللازمة لتحديد موعد المناقشة:.**

**1\_**  تحميل نموذج خطاب تحديد ميعاد المناقشة المرفق و توقيعه من كافة أعضاء لجنة المناقشة و الحكم

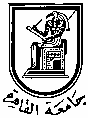
2\_ بيانات العضو الخارجي " صورة البطاقة ، اسم البنك ، اسم الفرع ، رقم حساب البنك ، رقم الموبايل "

3\_ استيفاء الطالب خطوات حجز القاعة و عمل الإعلانات " متابعة قسم الوسائل التعليمة \_ إدارة الشئون الادارية "

4- استيفاء جميع الأوراق المذكورة أعلاه ، و تقديمها لإدارة الدراسات العليا و البحوث .

|  |
| --- |
| * **كليــة الاقتصـاد والعلـوم السياسيــة - -جامعــة القاهــرة – الجيــزة- مصـر0 تليفـون:35728055 -35728116 - 35676212 فاكـــس : 35711020** * **Faculty of Economics and Political Science, Cairo University Giza- Egypt - Te l.: 35728055 -35728116 -35676212 -Fax: 35711020-** |

**P.o .Box.12613** [**www.feps.edu0eg**](http://www.feps.edu0eg)

**إدارة الدراسات العليا والبحوث**

* **حادى عشر الإجراءات اللازمة للحصول على منح الدرجة للطالب المصرى (ماجستير ودكتوراه ):.**
* عدد "6 "نسخ مطبوعة من الرسالة مقاس B5 ( الرسالة تتضمن الغلاف باللغة العربية والانجليزية - الإجازة باللغة العربية - الملخص باللغة العربية والانجليزية – المستخلص باللغة العربية والانجليزية ).
* على ان يتم طبعة الرسالة بمطبعة جامعة القاهرة وذلك لمن ناقش بعد يوم 2/1/2023 .
* توقيع المشرف على كل من الغلاف العربي والانجليزي ، وتوقيع لجنة الحكم والمناقشة على الإجازة بكافة النسخ
* " علي طلاب الدراسات الأوروبية المتوسطية فقط تقديم 7 نسخ " .
* عدد 6 نسخ CD تحتوي على الرسالة واستمارة المعلومات WORD & PDF" **على أن تكون كل CD في علبة بلاستيك ".**
* طباعة عدد نسخة واحده من استمارة المعلومات المرفقة ، و توقيعها من الطالب و السادة المشرفين و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث .
* إعداد ملخص للرسالة يتضمن ( 1- المقدمة 2- منهج البحث 3- خطة البحث 4- فترة دراسة الموضوع 5- تاريخ البحث ) عبارة عن 15 ورقة نسخة ورقيه ونسخه على CD , WORD & PDF.
* على الطالب تصوير أربع نسخ لكل من ( الغلاف- الإجازة) - الملخص – المستخلص ) باللغة العربية والانجليزية و ذلك بعد توقيع أ.د المشرف على الرسالة ( الغلاف- الإجازة) وتوقيع لجنة الحكم والمناقشة على ورقة الإجازة.
* التواصل مع المكتبة الرقمية من خلال الخطوات الموضحة باللينك المرفق وذلك لإحضار استمارة استلام مختومة بختم المركز .
* شهادة اجتياز دورة التحول الرقمي من خلال " مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ج القاهرة " .
* استيفاء جميع الأوراق المذكورة أعلاه و تقديمها لإدارة الدراسات العليا و البحوث .

**تنــــــويه هــــــــــام**

* **يجب على الطالب مراجعة موقفة القانونى والدراسي من قبل ادارة الدراسات العليا والبحوث قبل توقيع أي أوراق "طلبات " من أ.د. المشرف ، و إلا فالإدارة غير مسئولة عن أى أوراق مقدمة من الطالب دون الرجوع لإدارة الدراسات العليا والبحوث .**

**مع اطيب التمنيات بالتوفيق للجميع ،،،**

مدير إدارة الدراسات العليا و البحوث القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

د. اسماء مصطفى أ.د. ممدوح اسماعيل

|  |
| --- |
| * **كليــة الاقتصـاد والعلـوم السياسيــة - -جامعــة القاهــرة – الجيــزة- مصـر0 تليفـون:35728055 -35728116 - 35676212 فاكـــس : 35711020** * **Faculty of Economics and Political Science, Cairo University Giza- Egypt - Te l.: 35728055 -35728116 -35676212 -Fax: 35711020-** |

**P.o .Box.12613** [**www.feps.edu0eg**](http://www.feps.edu0eg)